

Algemene voorwaarden

Versie 1.0 · Vastgesteld op 24 september 2026

Voor onze samenwerking

Deze versie geldt voor opdrachten waarop partijen deze voorwaarden van toepassing verklaren. Voor bestaande opdrachten blijft de overeengekomen versie gelden, tenzij partijen schriftelijk anders afspreken.

Levv-Up ondersteunt ondernemers, gemeenten, zorgorganisaties en andere organisaties met project- en procesleiding, interimopdrachten, onderzoek, training, coaching en organisatieadvies. Levv-Up ontwerpt en bouwt ook websites en AI-toepassingen. In deze voorwaarden staat wat we van elkaar kunnen verwachten. De afspraken over jouw opdracht staan in de offerte of opdrachtbevestiging.

Heb je vragen? Neem contact op via shantie@levv-up.nl of 06 18872024.

1. Definities

1. Levv-Up: de eenmanszaak van opdrachtnemer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 75684454, gevestigd aan Marga Klompéstraat 37, 3207 DD Spijkenisse, hierna 'Opdrachtnemer'.
2. Opdrachtgever: de ondernemer of organisatie die in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan met Opdrachtnemer.
3. Overeenkomst: de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand gekomen overeenkomst tot het leveren van diensten.
4. Diensten: alle afgesproken werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert, waaronder project- en procesleiding, interimopdrachten, onderzoek, training, coaching, organisatieadvies en het ontwerpen, bouwen of inrichten van websites en AI-toepassingen.
5. Schriftelijk: communicatie per brief, e-mail of digitale communicatiemiddelen.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, mits zij voorafgaand of bij het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter hand zijn gesteld.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Een specifieke afspraak in de offerte of opdrachtbevestiging gaat voor op een daarmee strijdige bepaling uit deze voorwaarden.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
4. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

3. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij anders aangegeven.
2. Een offerte is geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij anders vermeld.
3. De Overeenkomst komt tot stand na schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever of zodra Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever is begonnen met de uitvoering.
4. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen in offertes of prijsopgaven binden Opdrachtnemer niet.
5. De offerte of opdrachtbevestiging beschrijft het werk, de op te leveren onderdelen, de prijs, de planning en wat Opdrachtgever aanlevert. Bij een website of AI-toepassing worden ook de afgesproken functies en de manier van controleren vastgelegd.
6. Een bericht via de website of een gesprek met de websiteassistent is op zichzelf geen opdrachtbevestiging. De assistent sluit geen overeenkomst namens Levv-Up.
7. Als partijen de opdracht willen wijzigen, leggen zij vooraf vast wat dat betekent voor het werk, de prijs en de planning. Aanvullend betaald werk wordt pas uitgevoerd na instemming met die afspraken.

4. Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit en hanteert hierbij de zorgvuldigheid die van een professional verwacht mag worden.
2. Het betreft een inspanningsverplichting; er wordt geen garantie gegeven op het behalen van specifieke resultaten, tenzij anders overeengekomen. Dit doet niets af aan uitdrukkelijk afgesproken opleveringen en functies van een website of AI-toepassing. Er wordt geen bepaalde omzet, positie in zoekresultaten of inhoudelijke uitkomst van een AI-antwoord gegarandeerd, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
3. Indien noodzakelijk kan Opdrachtnemer derden inschakelen bij de uitvoering. Opdrachtgever wordt hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Afspraken over vertrouwelijkheid en persoonsgegevens blijven daarbij van toepassing.
4. Bij procesleiding, onderzoek en advies leggen partijen vast welke vraag wordt onderzocht en wat Opdrachtnemer oplevert. Opdrachtnemer maakt waar nodig onderscheid tussen bevindingen, aannames en aanbevelingen. Opdrachtgever en betrokken partijen blijven verantwoordelijk voor de besluiten die bij hun eigen rol horen.
5. Bij een website of AI-toepassing leggen partijen vast wanneer onderdelen ter controle worden aangeboden. Opdrachtgever meldt welke onderdelen niet overeenkomen met de opdracht en beschrijft wat ontbreekt of niet werkt. Partijen bespreken hoe afwijkingen worden hersteld en binnen welke termijn. Nieuwe wensen worden behandeld als een wijziging van de opdracht.
6. Voor een AI-toepassing spreken partijen af waarvoor deze is bedoeld, welke informatie gebruikt mag worden en welke menselijke controle nodig blijft. AI-antwoorden kunnen onjuist of onvolledig zijn. Gebruik voor besluiten met gevolgen voor personen valt alleen binnen de opdracht als dit uitdrukkelijk is onderzocht en afgesproken.

5. Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie en medewerking voor een juiste uitvoering van de opdracht.
2. Eventuele vertraging door het niet tijdig verstrekken van informatie komt voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtnemer meldt de gevolgen voor de planning en bespreekt eventuele gevolgen voor het werk en de kosten.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekte gegevens juist en volledig zijn.
4. Opdrachtgever zorgt dat aangeleverd materiaal en gegevens voor het afgesproken doel mogen worden gebruikt. Partijen leggen vast wie inhoud controleert, wie namens Opdrachtgever beslissingen neemt en welke toegangen nodig zijn.
5. Vertrouwelijke of bijzondere persoonsgegevens worden alleen voor een digitale toepassing gebruikt nadat de daarvoor benodigde afspraken en passende inrichting zijn vastgesteld.

6. Tarieven en betalingen

1. De gehanteerde tarieven en betalingsafspraken worden vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.
4. Indien betaling uitblijft, kan Opdrachtnemer incassokosten in rekening brengen conform de wettelijke regeling.
5. Opdrachtgever kan bezwaren tegen de factuur uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst schriftelijk kenbaar maken, maar dit schort de betalingsverplichting niet op.
6. Een eenmalige prijs voor een website of AI-collega betreft het werk dat in de offerte is omschreven. Bij een AI-collega kan dit bijvoorbeeld de afgesproken rol, instructies en informatieafspraken omvatten. Hosting, onderhoud, ondersteuning, externe abonnementen, AI-verbruik en aanvullende koppelingen zijn uitsluitend inbegrepen voor zover dat uitdrukkelijk is afgesproken.
7. Vóór de opdracht leggen partijen vast welke aanvullende diensten of licenties nodig zijn en wie de bijbehorende kosten betaalt. Wijzigingen bij een externe aanbieder kunnen gevolgen hebben voor de werking of kosten. Als daardoor een wijziging van de opdracht nodig is, maken partijen daarover vooraf afspraken.

7. Intellectueel eigendom en gebruik

1. Alle door Opdrachtnemer opgestelde documenten, analyses en rapportages blijven eigendom van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
2. Opdrachtgever mag de geleverde diensten en documenten uitsluitend gebruiken voor het beoogde doel en niet zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer openbaar maken of

verveelvoudigen. Voor de opgeleverde website of AI-collega geldt de aanvullende toestemming uit de volgende leden.

3. Voor de opgeleverde website of AI-collega krijgt Opdrachtgever na volledige betaling een niet-exclusief gebruiksrecht voor onbepaalde tijd voor het in de opdracht afgesproken doel. Bij een website hoort daar de afgesproken openbare publicatie bij. Opdrachtgever mag het opgeleverde product voor dat doel laten beheren en aanpassen door een andere partij.
4. In de offerte staat welke bestanden, broncode, instructies, documentatie en toegangen worden overgedragen. Rechten op bestaande, herbruikbare onderdelen van Levv-Up blijven bij Levv-Up. Voor onderdelen en diensten van derden blijven hun eigen rechten en licentievoorwaarden gelden.
5. Het gebruiksrecht voor onbepaalde tijd omvat geen kosteloze hosting, onderhoud, externe abonnementen of AI-verbruik. Daarvoor gelden de afzonderlijke afspraken uit de opdracht. Overdracht van intellectuele eigendomsrechten vindt alleen plaats voor zover partijen dat afzonderlijk schriftelijk overeenkomen.

8. Geheimhouding en persoonsgegevens

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst verkrijgen.
2. Indien wettelijk verplicht, mag vertrouwelijke informatie aan derden worden verstrekt, mits Opdrachtgever hiervan op de hoogte wordt gesteld voor zover de wet die melding toestaat.
3. Partijen gebruiken vertrouwelijke informatie voor de uitvoering van de opdracht en bespreken welke anderen daarvoor toegang nodig hebben. Het gebruik van een externe AI-dienst voor vertrouwelijke informatie is niet zonder meer onderdeel van de opdracht.
4. Als Opdrachtnemer persoonsgegevens namens Opdrachtgever verwerkt, leggen partijen vóór die verwerking de vereiste afspraken vast over hun rollen, instructies, beveiliging, toegang en beëindiging van de verwerking. De privacyverklaring voor bezoekers van de Levv-Up-website vervangt deze afspraken niet.

9. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, met een maximum gelijk aan het factuurbedrag van de betreffende opdracht.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst of gevolgschade.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij materiaal en gegevens die hij aanlevert, rechtmatig voor de opdracht mag laten gebruiken. Hij vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden voor zover die voortkomen uit een aan hem toerekenbare schending van die verplichting. De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak voortkomt uit een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming.
4. De beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet voor schade door opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of voor zover uitsluiting of beperking wettelijk niet is toegestaan.

10. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertragingen of schade als gevolg van overmacht, waaronder pandemieën, overheidsmaatregelen, storingen in infrastructuur en ziekte.
2. Bij overmacht langer dan 30 dagen hebben beide partijen het recht de Overeenkomst te beëindigen zonder schadevergoeding.

11. Beëindiging en opzegging

1. Beide partijen kunnen de Overeenkomst tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.
2. Indien de Overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, is Opdrachtgever gehouden de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden.
3. Bij beëindiging van een digitale dienst stemmen partijen de overdracht van de afgesproken bestanden en toegangen af. Zij maken duidelijk welke externe abonnementen doorlopen en wie die beëindigt. Aanvullende migratie- of overdrachtswerkzaamheden buiten de opdracht worden uitgevoerd na afspraak over de kosten.
4. Partijen leggen voor hosting, onderhoud of ondersteuning vast wie de accounts beheert en welke diensten afzonderlijk door Opdrachtgever worden afgenomen. Beëindiging van de opdracht bij Levv-Up beëindigt niet automatisch een overeenkomst van Opdrachtgever met een externe aanbieder.

12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.
3. Bij de opdracht wordt vastgelegd welke versie van deze voorwaarden geldt. Publicatie van een latere versie verandert bestaande afspraken niet vanzelf. Een wijziging voor een lopende opdracht wordt afzonderlijk overeengekomen.